

Werden Sie Teil unseres motivierten Teams!

Stellenbeschreibung:	Klimaschutzmanager (m/w/d)
Beginn:	schnellstmöglich
Stellenumfang:	Vollzeit
Befristung:	unbefristet
Eingruppierung:	bis EG 11 TVöD

Ihre Aufgaben

- Erarbeitung, Koordinierung und Umsetzung der Maßnahmen des Klimaschutzkonzepts der Stadt Grünberg
- Aktualisierung der vorhandenen Energiekonzepte der eigenen Liegenschaften
- Controllingssysteme für kommunale Energiedaten und Ableitung von Effizienzmaßnahmen, Energieeffizienzmaßnahmen in kommunalen oder öffentlichen Gebäuden, Energieeffizienz in Sporthallen und öffentlich geförderten (Vereins-) Gebäuden
- Energieberatung für Bauherren im Bestand und bei Neubauvorhaben
- Analyse und Anpassung des kommunalen Fuhrparks und der eigenen Geräte
- Infokampagne zur Gebäudesanierung und dem Energiemanagement für neue Eigenheimbesitzer, öffentliche Kampagne zum Thema Energie, Projektsteuerung, Erfolgscontrolling und Gremienarbeit
- Fördermittelberatung und Generierung von Fördermitteln für kommunale Klimaschutzprojekte, Ausbau eines Energiemanagements
- Allgemeine Öffentlichkeitsarbeit und Akteursvernetzung
- Erstellung von Informationsmaterial und Internetinhalten zum Klimaschutz

Unsere Anforderungen

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor) oder vergleichbarer Abschluss der Fachrichtung Umweltwissenschaften, Energietechnik, Energiemanagement oder Klimaschutz oder eine vergleichbare Qualifikation z.B. als Techniker und/oder Berufserfahrung mit Schwerpunkt in den Bereichen Klimaschutz, Klimawandel und Umweltmanagement
- Gute organisatorische Fähigkeiten sowie eine lösungsorientierte und wirtschaftliche Einstellung
- Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- Führerschein Klasse B
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse sowie Engagement, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und eine hohe Belastbarkeit

Unser Angebot

- Ein umfangreiches Aufgabengebiet, in dem selbstständig ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft gezeigt werden kann
- Leistungsgerechte Bezahlung bis zur Entgeltgruppe 11 TVöD
- Tarifliche Jahressonderzahlung sowie eine zusätzliche Leistungsprämie
- Zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- Zusätzliche betriebliche Krankenzusatzversicherung
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Jobrad
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Verkehrsanbindung
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Kostenlose Dauerkarte für das städtische Freibad

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 7. März 2025 bevorzugt per E-Mail (Bewerbung@gruenberg.de) als eine zusammengefasste PDF-Datei oder postalisch an den Magistrat der Stadt Grünberg, Personalamt, Rabegasse 1, 35305 Grünberg.

Hinweise

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zu. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, geben Sie dies bitte in den Bewerbungsunterlagen an.

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesendet.